

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Opracowania Lokalnej Strategii Rozwoju objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zostanie przeprowadzone przy możliwie jak najszerszym udziale lokalnej społeczności.

Podczas prac w przygotowywanie LSR planowane są m.in. następujące działania:

- przeprowadzone zostanie spotkanie z ekspertem, które wprowadzi osoby zainteresowane udziałem w tworzeniu LSR do zagadnień dotyczących Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym m.in.: celów Lidera, form i możliwości otrzymania wsparcia w ramach Lidera, zadań Lokalnej Grupy Działania, metod tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju, znaczenia włączenia społecznego w budowaniu LSR;
- przeprowadzone zostaną badania ankietowe co do oceny mocnych i słabych stron obszaru, potrzeb, możliwości rozwoju. Planowane jest przeprowadzenie badań wśród różnych grup docelowych m.in. skierowanie ankiet do rad sołeckich jako reprezentantów poszczególnych miejscowości, przedsiębiorców, mieszkańców;
- zostanie stworzona grupa lokalnych liderów. W skład grupy będą wchodzić lokalni liderzy, tj. przedstawiciele organizacji, mieszkańców, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz przedstawiciele gmin wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”. Celem powołania grupy lokalnych liderów będzie wypracowanie głównych założeń, kierunków w LSR. Planuje się m.in. przeprowadzenie 2-dniowych warsztatów w celu wypracowania założeń do LSR: od diagnozy przez analizę SWOT do określania celów LSR; warsztatu mającego na celu wypracowanie przedsięwzięć oraz wskaźników do LSR; warsztatu polegającego na porównaniu wniosków płynących z diagnozy przeprowadzanej bezpośrednio z udziałem lokalnej społeczności względem wypracowanych założeń do LSR przez samą grupę;
- w przypadku konieczności zdefiniowania kluczowych grup do wsparcia, pogłębienia zagadnień istotnych dla tworzenia LSR przeprowadzone zostaną wywiady indywidualne;
- otwarte będzie biuro zapewniające obsługę mieszkańców z obszaru zaplanowanego do objęcia wsparciem w ramach tworzonej LSR. Osoby zainteresowane zagadnieniami/problematyką dotyczącymi strategii będą mogły skorzystać z bezpośrednich konsultacji;
- prowadzona będzie strona internetowa, jako narzędzie poprzez które prowadzone będą konsultacje internetowe opracowywanego dokumentu. Kolejne wypracowane części LSR będą umieszczane na stronie internetowej wraz z formularzem wnoszenia uwag;
- w każdej z gmin planowanej do objęcia LSR zostanie przeprowadzone spotkanie poświęcone w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR;
- prowadzone będą działania mające na celu zachęcenie do uczestniczenia w spotkaniach/konsultacjach LSR m.in. poprzez strony internetowe gmin, facebooka, rollbanery, rozpowszechnienie ulotek oraz inne działania mające charakter promujący,
- zakupiony zostanie sprzęt oraz materiały biurowe do biura Stowarzyszenia niezbędne do realizacji działań związanych z przygotowaniem LSR.

Działania będą współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” zatrudnia w wymiarze pełnego etatu osobę na stanowisku Pełniący Obowiązki Kierownika Biura Stowarzyszenia Brzesko-Oławska Wieś Historyczna do czasu powrotu z urlopu macierzyńskiego Kierownika Biura (do dnia 30 czerwca 2015r. pracownik zatrudniony był na stanowisku ds. Wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie dodatkowych zadań). Umowa o pracę z pracownikiem wraz z Porozumieniem stron zmieniającym warunki umowy o pracę stanowią załączniki do wniosku.

P.O. Kierownik Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia - w ramach posiadanych uprawnień i nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Brzesko-Oławskiej Wsi Historycznej na lata 2016-2022 objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym również zadań wynikających z realizacji działań związanych ze wsparciem przygotowawczym w ramach PROW 2014-2020.

Od dnia 22 lipca 2015r. w wymiarze ½ etatu Stowarzyszenie zatrudnia osobę na stanowisku Specjalisty ds. Wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Do zadań Specjalisty ds. Wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 należy w szczególności prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie wsparcia przygotowawczego przewidzianego dla lokalnych grup działania w okresie programowania 2014-2020, a szczególnie wykonywanie zadań związanych z realizacją planu komunikacji społecznej w zakresie opracowania dla obszaru Stowarzyszenia Lokalnej Strategii Rozwoju objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres 9 m-cy. Umowa o pracę stanowi załącznik do wniosku.

Ponadto w ramach umowy o pracę w Stowarzyszeniu zatrudniona jest w wymiarze ½ etatu osoba na Stanowisku ds. Aktywizacji oraz w ramach umowy cywilno-prawnej Biuro Rachunkowe do prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Stowarzyszenia.

2.2 Liczba etatów	1,5 etatu
-------------------	-----------

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat	3.1.3 Gmina
opolskie	brzeski	Olszanka
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu
-	72	-
3.1.7 Miejscowość	Krzyżowice	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta	
49-332	Olszanka	

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	3 dni - wybierz dane z listy -
--	-----------------------------------

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura
1.	Wtorek	od 9 do 13
2.	Środa	od 9 do 13
3.	Czwartek	od 10 do 14
4.	- wybierz dane z listy -	od do

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.wieshistoryczna.pl

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Grodków	Grodków	2 wrzesień 2015r.
2.	Gmina Lewin Brzeski	Lewin Brzeski	16 wrzesień 2015r.
3.	Gmina Olszanka	Pogorzela	23 wrzesień 2015r.
4.	Gmina Oława	Bystrzyca koło Oławy	4 wrzesień 2015r.
5.	Gmina Skarbimierz	Pawłów	10 wrzesień 2015r.
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
10.	-	-	-
11.	-	-	-
12.	-	-	-
13.	-	-	-
14.	-	-	-
15.	-	-	-
16.	-	-	-
17.	-	-	-
18.	-	-	-
19.	-	-	-
20.	-	-	-
21.	-	-	-
22.	-	-	-
23.	-	-	-
24.	-	-	-
25.	-	-	-
26.	-	-	-
27.	-	-	-
28.	-	-	-
29.	-	-	-
30.	-	-	-
...	-	-	-

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Krzyżowice	1	7	-	0	8	-	2	0	1	5
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

Cug Robert
 Teresa Kowalczyk
 Jolanta Chyła

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika