



Nabór uzupełniający wniosków o granty BOWH/O/PG/1.1/2026



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Ogłoszenie nr BOWH/O/PG/1.1/2026

z dnia 28 maja 2026 r.

**o naborze (uzupełniającym) wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

Zarząd **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”** ogłasza nabór (uzupełniający) **wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, zwanej dalej LSR.** Zapraszamy wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

**1. Uszczegółowiony zakres tematyczny Projektu Grantowego** zgodny jest z określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR **rozdział III. Informacje ogólne ust. 5 pkt 4, tj. Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (SV).**

W ramach **Naboru nr BOWH/O/PG/1.1/2026** udzielane wsparcie dotyczy **zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (SV).**

Zadania muszą być zgodne z:

Przedsięwzięciem P.1.1. **Wspieramy Integrację i Aktywizację,**

Celem 1. **Wzrost integracji i aktywności społeczno-kulturowej mieszkańców obszaru Brzesko-Oławskiej Wsi Historycznej.**

## 2. Termin i miejsce składania wniosków

Termin składania wniosków: od **15 czerwca 2026 r.** do **30 czerwca 2026 r.**

Miejsce składania wniosków: Wypełnione wnioski o powierzenie Grantu (**Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village**) wraz z załącznikami należy składać **bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

**W ostatnim dniu trwania naboru wnioski będą przyjmowane do godziny 12:30.** Jako komplet dokumentów, wpiętych do skoroszytu lub segregatora, należy złożyć:

- Oryginał wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej,
- 1-sza kopia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej (która pozostanie w dokumentacji LGD).

**W ramach naboru wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego**, każdy Wnioskodawca upoważniony do złożenia wniosku o powierzenie grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego, **może złożyć tylko jeden wniosek.**

Wniosek o powierzenie Grantu wraz z niezbędnymi załącznikami powinien zostać **sporządzony na właściwym formularzu (Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village).**

**Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada Wnioskodawca.**

W trakcie trwania naboru, **Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku** o powierzenie Grantu na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Stowarzyszenia.

## 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:

- **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnioskodawca **posiada numer EP** - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Wnioskodawca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, ma na obszarze wiejskim objętym LSR siedzibę lub oddział** – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Wnioskodawca **nie jest województwem.**

## **Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega:**

- zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub
- wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

## **4. Formy wsparcia**

**Grant** na zadanie służące osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie **Przygotowanie koncepcji Smart Village** przyznawany jest **w wysokości 4 000,00 zł** dla jednego Grantobiorcy.

Maksymalny poziom dofinansowania wniosku o powierzenie Grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

**Grant**, w pełnej kwocie wsparcia, na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego **przekazywany jest Grantobiorcy w formie wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych.**

## **5. Czas realizacji zadań w ramach Projektu grantowego**

Realizacja zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego **nie może trwać dłużej niż do 30 października 2026 r.\***

\*W przypadku zmiany zapisów Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, określających końcowy termin realizacji Projektu Grantowego termin może ulec wydłużeniu, o czym Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” poinformuję Grantobiorcę.

## **6. Warunki udzielenia wsparcia określone w ramach naboru**

Grant może zostać przyznany Wnioskodawcom, których wnioski o powierzenie Grantu:

1. zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu;
2. zakładają realizację celów LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
3. są zgodne z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia wskazanymi dla naboru, oraz na realizację których może być udzielone wsparcie w formie, określonej dla naboru;

4. są zgodna z zakresem naboru;
5. uzyskały minimalną liczbę punktów niezbędną do wyboru.

## **7. Kryteria wyboru zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania**

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

### **Kryterium dostępu**

1. Uprawniony Wnioskodawca – wymagane TAK
2. Jakość projektu – max. 3 pkt, wymagane min. 1 pkt

### **Kryterium rankingujące**

1. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV - max. 10 pkt (1 kryterium rozstrzygające)
2. Partnerstwo w tworzeniu koncepcji SV - max. 5 pkt (2 kryterium rozstrzygające)
3. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją - max. 5 pkt (3 kryterium rozstrzygające)
4. Potencjał organizacyjny - max. 3 pkt (4 kryterium rozstrzygające)
5. Wsparcie obszaru po PGR (Państwowym Gospodarstwie Rolnym) - max. 2 pkt
6. Wnioskodawca realizuje zadanie na terenie miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców - max. 5 pkt

### **Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Wnioskodawca wynosi: 33 pkt.**

Wniosek może zostać wybrany do finansowania, jeżeli uzyska **nie mniej niż 15 pkt, w tym za spełnienie kryterium dostępu Jakość projektu (wymagane 1 pkt), kryterium dostępu Uprawniony Wnioskodawca (wymagane TAK).**

Do finansowania **zostaną wybrane wnioski umieszczone na liście wniosków wybranych do finansowania**, uwzględniając kolejność poszczególnych zadań według liczby przyznanych punktów, **mieszczące się w limicie środków** w ramach ogłaszanego konkursu.

**W przypadku równej liczby punktów**, o kolejności umieszczenia na liście do dofinansowania decyduje **suma kryteriów rozstrzygających, umieszczonych na karcie pod pozycją 1-3, a w dalszej kolejności liczba punktów uzyskanych w kryterium pod pozycją 4**, a w przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia - decyduje data i godzina złożenia wniosku.

## **8. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji**

Do wniosku **należy dołączyć dokumenty:**

**a) określone w sekcji V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**, które są obowiązkowe dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie Grantu i danego zadania planowanego do realizacji, ze względu na jego specyfikę,

**b) niezbędne do potwierdzenia spełniania określonych kryteriów wyboru Grantobiorców:**

- Uprawniony Wnioskodawca - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III

*Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*

- *Jakość projektu- stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Partnerstwo w tworzeniu koncepcji SV - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Potencjał organizacyjny - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Wsparcie obszaru po PGR (Państwowym Gospodarstwie Rolnym) - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- *Wnioskodawca realizuje zadanie na terenie miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*

## **9. Wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru**

Wysokość limitu środków w naborze wynosi: **12 000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

**Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może**

**przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.**

## **10. Planowane do realizacji w ramach Projektu grantowego zadania**

W ramach Projektu grantowego planowane są do realizacji następujące zadania:

### **• Przygotowanie koncepcji Smart Village.**

#### **Zadanie jest zgodne z przedmiotem działalności Wnioskodawcy.**

Grant na realizację zadania dotyczącego przygotowania koncepcji inteligentnej wsi przyznaje się, jeśli spełnione są warunki określone w Ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców, a **przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi przewiduje:**

1. Objęcie obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją SV, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
2. Uwzględnienie użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy;
3. Korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
4. Jej realizację w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
5. Zapewnienie udziału różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością;
6. Brak sprzeczności z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;
7. Opracowana koncepcją inteligentnej wsi zawiera w szczególności:
  - a. opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,
  - b. uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,
  - c. plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołectkiej w tym procesie,
  - d. listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny.

## **11. Planowane do osiągnięcia wskaźniki**

Za zgodne z LSR uznaje się zadania, które przyczynią się do osiągnięcia w ramach niniejszego naboru wskaźnika produktu:

### **• Liczba przygotowanych koncepcji Smart Village**

i wskaźnika rezultatu:

### **• Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.**

## **12. Informacja o miejscu udostępniania LSR, formularza wniosku o powierzenie Grantu, formularza wniosku o rozliczenie Grantu oraz formularza umowy o powierzenie Grantu**

Wzory formularzy wniosków o powierzenie Grantów oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**, oraz na stronie internetowej: <http://wieshistoryczna.pl>

1. Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

<https://wieshistoryczna.pl/strona/lsr-2023-2027/2372>

2. Formularz wniosku o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

<https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417>

3. Formularz wniosku o rozliczenie Grantu (Załącznik Nr 10A Wniosek o rozliczenie Grantu Smart Village) i załącznikami dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

<https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417>

4. Formularz umowy o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 9A Umowa o powierzenia Grantu Smart Village) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

<https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417>

5. Procedura wyboru i oceny grantobiorców - Regulamin Powierzenia Grantów, dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

<https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417>

Szczegółowe zasady składania wniosków o powierzenie grantu określa dokument: „Procedura wyboru i oceny grantobiorców – Regulamin Powierzenia Grantów”.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru, można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w biurze LGD:

Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka

Tel.: 77 412 90 21

e-mail: [biuro@wieshistoryczna.pl](mailto:biuro@wieshistoryczna.pl)

**Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie Grantów**

## **Kryteria wyboru Grantobiorców**

### **Zestawienie Zadań w ramach projektu grantowego**

**Wniosek o powierzenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)**

**Załącznik do Wniosku o powierzenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Karta weryfikacji formalnej**

**Karta oceny merytorycznej**

**Karta oceny według kryteriów wyboru na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)**

**Umowa o powierzenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)**

**Wniosek o rozliczenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)**

**Załącznik do Wniosku o rozliczenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**