Nabór uzupełniający wniosków o granty BOWH/O/PG/1.1/2026

Dofinansowane przez Unię Europejską

Ogłoszenie nr BOWH/O/PG/1.1/2026

z dnia 28 maja 2026 r.

o naborze (uzupełniającym) wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

Zarząd **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"** ogłasza nabór (uzupełniający) **wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", zwanej dalej LSR**. Zapraszamy wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

1. Uszczegółowiony zakres tematyczny Projektu Grantowego zgodny jest z określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR **rozdział III. Informacje ogólne ust. 5 pkt 4, tj. Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (SV).**

W ramach **Naboru nr BOWH/O/PG/1.1/2026** udzielane wsparcie dotyczy **zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (SV).**

Zadania muszą być zgodne z:

Przedsięwzięciem P.1.1. **Wspieramy Integrację i Aktywizację**,

Celem 1. **Wzrost integracji i aktywności społeczno-kulturowej mieszkańców obszaru Brzesko-Oławskiej Wsi Historycznej**.

2. Termin i miejsce składania wniosków

Termin składania wniosków: od **15 czerwca 2026 r.** do **30 czerwca 2026 r.**

Miejsce składania wniosków: Wypełnione wnioski o powierzenie Grantu **(Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village)** wraz z załącznikami należy składać **bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka,** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

W ostatnim dniu trwania naboru wnioski będą przyjmowane do godziny 12:30. Jako komplet dokumentów, wpiętych do skoroszytu lub segregatora, należy złożyć:

- Oryginał wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej,
- 1-sza kopia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej (która pozostanie w dokumentacji LGD).

W ramach naboru wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego, każdy Wnioskodawca upoważniony do złożenia wniosku o powierzenie grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego, **może złożyć tylko jeden wniosek.**

Wniosek o powierzenie Grantu wraz z niezbędnymi załącznikami powinien zostać **sporządzony na właściwym formularzu (Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village)**.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników **odpowiada Wnioskodawca**.

W trakcie trwania naboru, **Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku** o powierzenie Grantu na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Stowarzyszenia.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:

- **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnioskodawca **posiada numer EP -** numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Wnioskodawca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku**, **ma na obszarze wiejskim objętym LSR siedzibę lub oddział** – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Wnioskodawca **nie jest województwem**.

Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega:

- zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub
- wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

4. Formy wsparcia

Grant na zadanie służące osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie **Przygotowanie koncepcji Smart Village** przyznawany jest **w wysokości 4 000,00 zł** dla jednego Grantobiorcy.

Maksymalny poziom dofinansowania wniosku o powierzenie Grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

Grant, w pełnej kwocie wsparcia, na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego **przekazywany jest Grantobiorcy w formie wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych.**

5. Czas realizacji zadań w ramach Projektu grantowego

Realizacja zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego **nie może trwać dłużej niż do 30 października 2026 r.***

*W przypadku zmiany zapisów Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, określających końcowy termin realizacji Projektu Grantowego termin może ulec wydłużeniu, o czym Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna" poinformuję Grantobiorcę.

6. Warunki udzielenia wsparcia określone w ramach naboru

Grant może zostać przyznany Wnioskodawcom, których wnioski o powierzenie Grantu:

1. zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu;

2. zakładają realizację celów LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

3. są zgodne z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

    w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia wskazanymi dla naboru, oraz na realizację których może być udzielone wsparcie w formie, określonej dla naboru;

4. są zgodna z zakresem naboru;

5. uzyskały minimalna liczbę punktów niezbędną do wyboru.

7. Kryteria wyboru zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Kryterium dostępu

1. Uprawniony Wnioskodawca – wymagane TAK

2. Jakość projektu – max. 3 pkt, wymagane min. 1 pkt

Kryterium rankingujące

1. Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV - max. 10 pkt (1 kryterium rozstrzygające)

2. Partnerstwo w tworzeniu koncepcji SV - max. 5 pkt (2 kryterium rozstrzygające)

3. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją - max. 5 pkt (3 kryterium rozstrzygające)

4. Potencjał organizacyjny - max. 3 pkt (4 kryterium rozstrzygające)

5. Wsparcie obszaru po PGR (Państwowym Gospodarstwie Rolnym) - max. 2 pkt

6. Wnioskodawca realizuje zadanie na terenie miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców - max. 5 pkt

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Wnioskodawca wynosi: 33 pkt. Wniosek może zostać wybrany do finansowania, jeżeli uzyska **nie mniej niż 15 pkt**, ***w tym za spełnienie kryterium dostępu Jakość projektu (wymagane 1 pkt), kryterium dostępu Uprawniony Wnioskodawca (wymagane TAK).***

Do finansowania **zostaną wybrane wnioski umieszczone na liście wniosków wybranych do finansowania**, uwzględniając kolejność poszczególnych zadań według liczby przyznanych punktów, **mieszczące się w limicie środków** w ramach ogłaszanego konkursu.

W przypadku równej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście do dofinansowania decyduje **suma kryteriów rozstrzygających, umieszczonych na karcie pod pozycją 1-3**, **a w dalszej kolejności** liczba punktów uzyskanych **w kryterium pod pozycją 4**, a w przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia - decyduje data i godzina złożenia wniosku.

8. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji

Do wniosku **należy dołączyć dokumenty:**

a) określone w sekcji V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, które są obowiązkowe dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie Grantu i danego zadania planowanego do realizacji, ze względu na jego specyfikę,

b) niezbędne do potwierdzenia spełniania określonych kryteriów wyboru Grantobiorców:

- Uprawniony Wnioskodawca - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III

Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*

- Jakość projektu- stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Partnerstwo w tworzeniu koncepcji SV - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Potencjał organizacyjny - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Wsparcie obszaru po PGR (Państwowym Gospodarstwie Rolnym) - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Wnioskodawca realizuje zadanie na terenie miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 24 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*

9. Wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru

Wysokość limitu środków w naborze wynosi: **12 000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może

przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.

10. Planowane do realizacji w ramach Projektu grantowego zadania

W ramach Projektu grantowego planowane są do realizacji następujące zadania:

- **Przygotowanie koncepcji Smart Village.**

Zadanie jest zgodne z przedmiotem działalności Wnioskodawcy.

Grant na realizację zadania dotyczącego przygotowania koncepcji inteligentnej wsi przyznaje się, jeśli spełnione są warunki określone w Ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców, a **przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi przewiduje**:

1. Objęcie obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją SV, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
2. Uwzględnienie użycia technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepszego wykorzystania wiedzy;
3. Korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
4. Jej realizację w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
5. Zapewnienie udziału różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością;
6. Brak sprzeczności z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;
7. Opracowana koncepcją inteligentnej wsi zawiera w szczególności:

a. opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,
b. uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,
c. plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,
d. listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny**.**

11. Planowane do osiągnięcia wskaźniki

Za zgodne z LSR uznaje się zadania, które przyczynią się do osiągnięcia w ramach niniejszego naboru wskaźnika produktu:

- **Liczba przygotowanych koncepcji Smart Village**

i wskaźnika rezultatu:

- **Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.**

12. Informacja o miejscu udostępniania LSR, formularza wniosku o powierzenie Grantu, formularza wniosku o rozliczenie Grantu oraz formularza umowy o powierzenie Grantu

Wzory formularzy wniosków o powierzenie Grantów oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**, oraz na stronie internetowej: http://wieshistoryczna.pl

1. Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/lsr-2023-2027/2372

2. Formularz wniosku o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 1A Wniosek o powierzenie Grantu Smart Village) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

3. Formularz wniosku o rozliczenie Grantu (Załącznik Nr 10A Wniosek o rozliczenie Grantu Smart Village) i załącznikami dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

4. Formularz umowy o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 9A Umowa o powierzenia Grantu Smart Village) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

5. Procedura wyboru i oceny grantobiorców - Regulamin Powierzania Grantów, dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

Szczegółowe zasady składania wniosków o powierzenie grantu określa dokument: „Procedura wyboru i oceny grantobiorców – Regulamin Powierzenia Grantów”.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru, można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w biurze LGD:

Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka

Tel.: 77 412 90 21

e-mail: biuro@wieshistoryczna.pl

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie Grantów

Kryteria wyboru Grantobiorców

Zestawienie Zadań w ramach projektu grantowego

Wniosek o powierzenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)

Załącznik do Wniosku o powierzenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Karta weryfikacji formalnej

Karta oceny merytorycznej

Karta oceny według kryteriów wyboru na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)

Umowa o powierzenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)

Wniosek o rozliczenie grantu na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (SV)

Załącznik do Wniosku o rozliczenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych