Nabór wniosków o granty BOWH/O/PG/2/2026

Dofinansowane przez Unię Europejską

Ogłoszenie nr BOWH/O/PG/2/2026

z dnia 24 lipca 2026 r.

o naborze wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

Zarząd **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"** ogłasza nabór **wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", których zakres ujęty jest w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (Lokalnej Strategii Rozwoju) na lata 2023-2027 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", zwanej dalej LSR**. Zapraszamy wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

I. Uszczegółowiony zakres tematyczny Projektu Grantowego zgodny jest z określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR **rozdział III. Informacje ogólne ust. 5 pkt 7, tj. włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.**

W ramach **Naboru nr BOWH/O/PG/2/2026** udzielane wsparcie dotyczy **zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji.**

Zadania muszą być zgodne z:

Przedsięwzięciem P.1.1. **Wspieramy Integrację i Aktywizację**,

Celem 1. **Wzrost integracji i aktywności społeczno-kulturowej mieszkańców obszaru**

Brzesko-Oławskiej Wsi Historycznej.

II. Termin i miejsce składania wniosków

Termin składania wniosków: od **19 sierpnia 2026 r.** do **10 września 2026 r.**

Miejsce składania wniosków: Wypełnione wnioski o powierzenie Grantu **(Załącznik Nr 1 Wniosek o powierzenie Grantu)** wraz z załącznikami należy składać **bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna", Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka,** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

W ostatnim dniu trwania naboru wnioski będą przyjmowane do godziny 12:30. Jako komplet dokumentów, wpiętych do skoroszytu lub segregatora, należy złożyć:

- Oryginał wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej,
- 1-sza kopia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej (która pozostanie w dokumentacji LGD).

W ramach naboru wniosków o powierzenie Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego, każdy Wnioskodawca upoważniony do złożenia wniosku o powierzenie grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego, **może złożyć tylko jeden wniosek.**

Wniosek o powierzenie Grantu wraz z niezbędnymi załącznikami powinien zostać **sporządzony na właściwym formularzu (Załącznik Nr 1 Wniosek o powierzenie Grantu)**.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników **odpowiada Wnioskodawca**.

W trakcie trwania naboru, **Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku** o powierzenie Grantu na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Stowarzyszenia.

III. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:

- **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wnioskodawca **posiada numer EP -** numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Wnioskodawca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku**, **ma na obszarze wiejskim objętym LSR siedzibę lub oddział** – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Wnioskodawcą/Grantobiorcą **nie może być podmiot wykluczony** z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu.

Wnioskodawca **nie jest województwem**.

IV. Formy wsparcia

Grant na zadanie służące osiągnięciu celów Projektu grantowego w zakresie **włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji** przyznawany jest **w wysokości 38 205,00 zł** dla jednego Grantobiorcy.

Maksymalny poziom dofinansowania wniosku o powierzenie Grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

Grant, w pełnej kwocie wsparcia, na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego **przekazywany jest Grantobiorcy w formie wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych.**

V. Czas realizacji zadań w ramach Projektu grantowego

Realizacja zadania służącego osiągnięciu celów Projektu grantowego **nie może trwać dłużej niż do 30 grudnia 2027 r.**

VI. Warunki udzielenia wsparcia określone w ramach naboru

Grant może zostać przyznany Wnioskodawcom, których wnioski o powierzenie Grantu:

1. zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu;

2. zakładają realizację celów LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

3. są zgodne z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

    w tym z dodatkowymi warunkami wsparcia wskazanymi dla naboru, oraz na realizację których może być udzielone wsparcie w formie, określonej dla naboru;

4. są zgodna z zakresem naboru;

5. uzyskały minimalna liczbę punktów niezbędną do wyboru.

VII. Kryteria wyboru zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Kryterium dostępu

1. Uprawniony Wnioskodawca – wymagane TAK
2. Jakość projektu – max. 3 pkt, wymagane min. 1 pkt
3. Aktywizacja mieszkańców (wymagane minimum 1 pkt) - max. 3 pkt
4. Aktywizacja osób młodych do 25 roku życia i/lub osób powyżej 60 roku życia (wymagane 9 pkt) -max. 9 pk

Kryterium rankingujące

1. Innowacyjność - max. 2 pkt (1 kryterium rozstrzygające)

2. Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - max. 2 pkt (2 kryterium rozstrzygające)
3. Wykorzystanie lokalnych zasobów - max. 3 pkt (3 kryterium rozstrzygające)
4. Obszar realizacji - max. 2 pkt(4 kryterium rozstrzygające)
5. Powiązanie z innymi projektami - max. 2 pkt
6. Promocja LGD - max. 3 pkt
7. Projekt zaplanowany w koncepcji SV - max. 2 pkt
8. Realizacja projektu w partnerstwie *(rozumianym jako zaangażowanie niefinansowe innego podmiotu w realizację projektu)* - max. 2 pkt
9. Wielkość wkładu własnego - max. 2 pkt

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Wnioskodawca wynosi: 35 pkt. Wniosek może zostać wybrany do finansowania, jeżeli uzyska **nie mniej niż 15 pkt**, ***w tym za spełnienie kryterium dostępu Jakość projektu (wymagane 1 pkt), kryterium dostępu Uprawniony Wnioskodawca (wymagane TAK), kryterium dostępu Aktywizacja mieszkańców (wymagane minimum 1 pkt) oraz kryterium dostępu Aktywizacja osób młodych do 25 roku życia i/lub osób powyżej 60 roku życia (wymagane minimum 9 pkt).***

Do finansowania **zostaną wybrane wnioski umieszczone na liście wniosków wybranych do finansowania**, uwzględniając kolejność poszczególnych zadań według liczby przyznanych punktów, **mieszczące się w limicie środków** w ramach ogłaszanego konkursu.

W przypadku równej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście do dofinansowania decyduje **suma kryteriów rozstrzygających, umieszczonych na karcie pod pozycją 1-3**, **a w dalszej kolejności** liczba punktów uzyskanych **w kryterium pod pozycją 4**, a w przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia - decyduje data i godzina złożenia wniosku.

VIII. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru Grantobiorców

Do wniosku **należy dołączyć dokumenty:**

a. **określone w sekcji V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**, które są obowiązkowe dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie Grantu i danego zadania planowanego do realizacji, ze względu na jego specyfikę,
b. **niezbędne do potwierdzenia spełniania określonych kryteriów wyboru Grantobiorców:**

- Uprawniony Wnioskodawca - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego,* punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Jakość projektu- stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego,* punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Aktywizacja mieszkańców - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego,* punkt 23 *Uzasadnienie*

zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.

- Aktywizacja osób młodych do 25 roku życia i/lub osób powyżej 60 roku życia - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Innowacyjność - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Wykorzystanie lokalnych zasobów - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Obszar realizacji - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Powiązanie z innymi projektami - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Promocja LGD - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Projekt zaplanowany w koncepcji SV - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*
- Realizacja projektu w partnerstwie *(rozumianym jako zaangażowanie niefinansowe innego podmiotu w realizację projektu)* - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego*, punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z*

kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.

- Wielkość wkładu własnego - stosowny opis należy zawrzeć we Wniosku w części III *Identyfikacja zadania do realizacji w ramach projektu grantowego,* punkt 23 *Uzasadnienie zgodności z zakresem Projektu Grantowego, celem/celami Projektu Grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków, a tym samym z celami LSR oraz uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru zadania w ramach realizacji Projektu Grantowego.*

IX. Wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru

Wysokość limitu środków w naborze wynosi: **420 255,00 złotych** (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy dwieście pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).

Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.

X. Kwalifikowalność kosztów

1. W zakresie inwestycji za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o powierzenie grantu, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
2. koszty ogólne związane z zadania w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
4. koszty zakupu nieruchomości;
5. koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
6. koszty leasingu oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
7. podatek od wartości dodanej (VAT):

a. w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
b. w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;

1. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w ramach zadań dotyczących dziedzictwa kulturowego;
2. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia, z wyłączeniem I.13.1 w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury;
3. koszty zakupu samochodów osobowych;
4. koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
5. koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
6. koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
7. koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
8. koszty sporządzenia wniosku o powierzenie grantu i wniosku o rozliczenie grantu;
9. wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów

(surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
10. koszty amortyzacji;
11. koszty ubezpieczeń;
12. koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
13. koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów.

2. Podatek VAT może być kwalifikowalny w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. b, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

3. W ramach **Zadania dopuszczalne są następujące koszty**:

- **Wynagrodzenie (dla trenera/wykładowcy/instruktora/animatora/zespołu):** koszt merytoryczny, obejmujący przygotowanie i poprowadzenie warsztatów/spotkania/prelekcji/występu itp.;
- **Wynajem sali i sprzętu:** Koszt wynajęcia pomieszczenia dostosowanego do liczby osób, a także niezbędnego wyposażenia (namiot, ławy, stoły, scena, rzutnik, nagłośnienie, przenośne toalety, itp.);
- **Materiały warsztatowe:** Zakup materiałów dydaktycznych, narzędzi, surowców do ćwiczeń praktycznych (np. artykuły plastyczne, składniki do warsztatów kulinarnych, rekwizyty, pomoce dydaktyczne), które uczestnicy zużyją w trakcie zajęć.
- **Catering/poczęstunek:** Woda, kawa, herbata, ciasto, przekąski dla uczestników (często kluczowe dla komfortu podczas dłuższych spotkań), elementy zestawu jednorazowego.
- **Transport:** Wynajem autokaru/busa (liczony za kilometr lub ryczałt dobowy), opłaty parkingowe oraz ewentualne inne opłaty związane z transportem.
- **Bilety wstępu:** Koszty wejść do muzeów, parków narodowych, teatrów czy innych atrakcji;
- **Przewodnik:** Wynagrodzenie dla licencjonowanego przewodnika;
- **Wyżywienie:** np. pełny obiad dla grupy, suchy prowiant na drogę oraz woda/napoje w zależności od charakteru wyjazdu;
- **Nocleg** (przy wyjazdach kilkudniowych): Koszt pobytu w hotelu lub pensjonacie, w tym wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla kierowcy oraz opiekunów.
- **Koszty kadry**: Diety lub wynagrodzenia dla opiekunów, animatorów lub ratowników (jeśli wyjazd jest nad wodę lub w góry).
- **Nagrody:** Medale, dyplomy lub drobne upominki dla uczestników na zakończenie cyklu zajęć lub mini-zawodów.

XI. Planowane do realizacji w ramach Projektu grantowego zadania

1. Grant przyznaje się na zadanie:

1. jeżeli **LSR przewiduje udzielenie grantu na zadanie w tym zakresie** lub na dany szczególny rodzaj zadania;
2. które **zostało wybrana do finansowania ze środków danej LSR**, a tym samym uzyskało pozytywny wynik wyboru zadania;
3. które zakłada **miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**;

2. Zadanie musi zostać zrealizowane w jednym etapie i **nie może trwać dłużej** niż do 30 grudnia 2027 r.

3. W przypadku zadania, które obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, grant przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

4. **Grant nie przyznaje się na zadanie**:

1. obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych czyszczalni ścieków;
2. dotyczące:

a. świadczenia usług rolniczych,
b. realizowanych w zakresach, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7 Wytycznych szczegółowych, inwestycji w budynki lub budowle:

- w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe.

5. W zakresie włączenie społeczne seniorów, **ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji** grant przyznaje się, jeżeli **zadanie nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej**, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.

6. **Zadanie wynika z aktualnej potrzeby lokalnej społeczności** w tym poprzez oddanie głosu osobom młodym i/lub seniorom poprzez umożliwienie im realnego wpływu na ofertę świetlicy wiejskiej/lokalnego domu kultury/szkoły/klubu/itp.

Odchodząc od schematu „zajęć narzuconych” jest ukierunkowane na rzecz inicjatyw oddolnych, które odpowiadają na aktualne pasje i potrzeby lub rozwiązujące występujące problemy wśród społeczności lokalnej.

7. Poprzez realizację Zadnia osiągnięty zostanie wskaźnik produktu**: Liczba zadań aktywizujących lokalną społeczność skierowanych do ludzi młodych do 25 roku życia i/lub seniorów**.

8. Katalog obszarów tematycznych (zakres przedmiotowy) **w ramach których mogą**

być realizowane działania w ramach zadań:

1. Aktywne spędzanie czasu wolnego i poprawa kondycji psychofizycznej;
2. Zajęcia rękodzielnicze i warsztaty kreatywne;
3. Warsztaty kulinarne i działania integracyjne przy wspólnym przygotowywaniu oraz spożywaniu posiłków;
4. Zajęcia twórcze z wykorzystaniem technik tradycyjnych i nowoczesnych;
5. Zajęcia rozwijające nowe umiejętności i wspierające redukcję stresu;
6. Zajęcia muzyczne i taneczne;
7. Zajęcia informatyczne i cyfrowe dla seniorów;
8. Wydarzenia kulturalne i wspólnotowe o charakterze aktywizującym;
9. Wydarzenia sportowe i rekreacyjne.

9. Zadanie będzie ukierunkowane na **aktywizację i integrację grupy**.

10. Organizacji zajęć polegających na zapewnieniu osoby posiadającej kwalifikację/umiejętności do przeprowadzenia zajęć.

11. Charakter zajęć, terminarz będzie dostosowany do swobodnego uczęszczania na zaplanowane zajęcia/wydarzenia/warsztaty.

12. Zadanie jest zgodne z **przedmiotem działalności Wnioskodawcy**.

W poniższym zestawieniu przedstawiono zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego, zgodnie z załącznikiem „Zestawienie zadań” do umowy o przyznaniu pomocy:

Lp.	Nazwa zadania grantowego	Zakres wsparcia	Rodzaj grantobiorcy
1.	Zadanie nr 1 - Aktywizujemy i Integrujemy – Wydarzenie integracyjno-kulturalne	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 2 - Aktywizujemy i Integrujemy – Wydarzenie integracyjno-kulturalne	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 3 - Aktywizujemy i Integrujemy – Wydarzenie integracyjno-kulturalne	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 4 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wyjazdami integracyjno-kulturalnymi	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 5 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wyjazdami integracyjno-kulturalnymi	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 6 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wyjazdami integracyjno-kulturalnymi	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa

1.	Zadanie nr 7 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wydarzeniem	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 8 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wydarzeniem	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 9 - Aktywizujemy i Integrujemy – Warsztaty tematyczne połączone z wydarzeniem	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 10 - Aktywizujemy i Integrujemy – Zajęcia warsztatowe w wybranym obszarze tematycznym połączone z wyjazdem integracyjnym	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa
1.	Zadanie nr 11 - Aktywizujemy i Integrujemy – Zajęcia warsztatowe w wybranym obszarze tematycznym połączone z wyjazdem integracyjnym	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa

XII. Planowane do osiągnięcia wskaźniki

Za zgodne z LSR uznaje się zadania, które przyczynią się do osiągnięcia w ramach niniejszego naboru wskaźnika produktu:

- **Liczba zadań aktywizujących lokalną społeczność skierowanych do ludzi młodych do 25 roku życia i/lub seniorów**

i wskaźnika rezultatu:

- **R.42 Promowanie włączenia społecznego: Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego.**

XIII. Informacja o miejscu udostępniania LSR, formularza wniosku o powierzenie Grantu, formularza wniosku o rozliczenie Grantu oraz formularza umowy o powierzenie Grantu

Wzory formularzy wniosków o powierzenie Grantów oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze **Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**,

oraz na stronie internetowej: http://wieshistoryczna.pl

1. Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/lsr-2023-2027/2372

2. Formularz wniosku o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 1 Wniosek o powierzenie Grantu) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

3. Formularz wniosku o rozliczenie Grantu (Załącznik Nr 10 Wniosek o rozliczenie Grantu) i załącznikami dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

4. Formularz umowy o powierzenie Grantu (Załącznik Nr 9 Umowa o powierzenia Grantu) dostępny jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

5. Procedura wyboru i oceny grantobiorców - Regulamin Powierzania Grantów, dostępna jest w zakładce Materiały do pobrania pod adresem:

https://wieshistoryczna.pl/strona/procedury-oceny-i-wyboru-grantobiorcow/2417

6. Kryteria wyboru Grantobiorców do realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektu grantowego stanowią Załącznik nr 1 do mniejszego Ogłoszenia.

Szczegółowe zasady składania wniosków o powierzenie grantu określa dokument: „Procedura wyboru i oceny grantobiorców – Regulamin Powierzenia Grantów”.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru, można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w biurze LGD:

Stowarzyszenie "Brzesko-Oławska Wieś Historyczna"

Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka

Tel.: 77 412 90 21

e-mail: biuro@wieshistoryczna.pl

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie Grantów

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru Grantobiorców

Załącznik nr 2 – Zakres zadań planowanych do realizacji w ramach projektu grantowego

Wniosek o powierzenie grantu

Załącznik do Wniosku o powierzenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik do wniosku o powierzenie grantu - Oświadczenie VAT

Załącznik do wniosku o powierzenie grantu - oświadczenie właściciela

nieruchomości

Karta weryfikacji formalnej

Karta oceny merytorycznej

Umowa o powierzenie grantu

Wniosek o rozliczenie grantu

Załącznik do Wniosku o rozliczenie grantu: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych