

## **Statut Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**

Uchwalony w dniu 17 sierpnia 2006 roku

(tekst jednolity ze zmianą uchwaloną dnia 18 lutego 2008 roku , 23 lipca 2008 roku  
29 września 2010r., 19 grudnia 2014r., 13 kwietnia 2015r. , 18 czerwca 2015r.  
9 listopada 2015r. ,15 grudnia 2017r. oraz 24 czerwca 2021r.)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD). Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów wiejskich (PROW), dla obszaru gmin: Lewin Brzeski, Olszanka, Skarbimierz, a od 2015 roku Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność (LSR) zwaną dalej Lokalną Strategią Rozwoju w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dla obszaru gmin Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Oława, Skarbimierz.
- 2) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru gmin, o których mowa w pkt. 1,
- 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach o których mowa w pkt. 1, oraz propagowanie działań na rzecz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
- 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, a tym samym w opracowaniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności zarządzania projektami,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich w gminach, o których mowa w pkt. 1,
- 6) realizacja i wspieranie , w tym finansowe innych działań nie ujętych w Lokalnej Strategii Rozwoju, a związanych z rozwojem obszarów wiejskich.

## § 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

## § 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Krzyżowice, Gmina Olszanka, województwo opolskie.

## § 4.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zmianami), ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 ) , rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 277 z dnia 21 października 2005r.) a od 1 lipca 2015r. również na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz. U. z 2015r. poz. 378) , ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 347/320 z dnia 20 grudnia 2013r.) oraz niniejszego Statutu.

2. skreślony \*

## § 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin: Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Oława, przy czym w zakresie niezbędnym dla

prawidłowego realizowania celu, może prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
4. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Stowarzyszenie używa pieczęci podłużnej z nazwą Stowarzyszenia:  
Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”  
Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka”

## **Rozdział II**

### **Zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 6.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie prac nad opracowaniem Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienia do konkursu na wybór Lokalnej Strategii Rozwoju, ogłoszonego przez Zarząd Województwa.
- 2) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Stowarzyszenia oraz monitorowanie wdrażania Strategii i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych ze Strategią.
- 3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją celów Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc finansową w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, w tym:
  - opracowywanie i publikowanie naborów wniosków, określanie kryteriów wyboru,
  - przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie,
- 6) dokonywanie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia oraz w stosownych przypadkach, przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikacją kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem,
- 7) organizowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów oraz doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
    - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
    - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
    - tworzenie stron internetowych,

- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym i promocyjnym,
- promowanie regionalnego produktu, w tym produktu kulinarnego,
- d) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form edukacji oświatowo-kulturalnej, w tym wśród dzieci i młodzieży, wzmacniającej poczucie przynależności do własnego regionu i tradycji,

8) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach PROW oraz przepisach ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.”

9) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego, w tym grantów, innym podmiotom na realizację różnorodnych działań związanych z rozwojem obszarów wiejskich.

#### § 7.

Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

#### § 8.

1. Realizując cel statutowy, Stowarzyszenie opiera się na pracy społecznej członków i na pracy zatrudnionych pracowników, którzy mogą być członkami Stowarzyszenia
2. W umowach między Stowarzyszeniem, a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w Uchwale Komisji.”

### Rozdział III

#### Członkowie Stowarzyszenia

#### § 9.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach,
- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
- 3) złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem zwyczajnym, zgodnie z ustawą z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz. U. z 2015r. poz. 378) może być również osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:

- 1) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
- 2) deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,

3) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.

3. Osoby prawne mogą być również członkami wspierającymi Stowarzyszenie.”

#### § 10.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 11.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cel Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tego celu,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu,
- 3) opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

#### § 12.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje na skutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) skreślony \*
- 4) z powodu śmierci.

#### § 13.

1. Osoby prawne mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenie po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.

2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd:

- a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia,
  - 3) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
- 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

#### § 14.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

### Rozdział IV

#### Władze Stowarzyszenia

#### § 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Rada
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata.

#### § 16.

1. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 i 6, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

#### § 17.

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej albo na pisemny wniosek co najmniej 25% członków zwyczajnych Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków

listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. W przypadku, kiedy Walne Zebranie Członków zwoływane jest na wniosek Komisji Rewizyjnej lub wniosek 25% członków zwyczajnych Stowarzyszenia, Zarząd jest zobowiązany do zwołania Walnego Zebrania Członków w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie Walnego Zebrania Członków nie stawi się wskazana w § 16 liczba członków uprawnionych do głosowania, Zarząd ma prawo zwołania Walnego Zebrania Członków w drugim dowolnie przez niego wyznaczonym terminie. Brak wskazanej w § 16 liczby członków uprawnionych do głosowania w drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi przeszkody do podjęcia ważnych uchwał Walnego Zebrania Członków, za wyjątkiem uchwał w sprawach wskazanych § 17 ust. 6.
4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programów działania Stowarzyszenia, w tym uchwalenie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów w celu przystąpienia do konkursu na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 2) z zastrzeżeniem § 18 ust. 2, wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, w tym Przewodniczącego Rady,
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdań z działalności Rady, a w szczególności dotyczących rozpatrywanych przez Radę wniosków o dofinansowanie projektów w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - 5) uchwalanie Statutu i jego zmian,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 9) uchwalania Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 10) uchwalania Regulaminu działania Rady
  - 11) ustalenie wysokości składek członkowskich,

## 12) ustalanie budżetu Stowarzyszenia.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## § 18.

1. Zarząd składa się z dziesięciu członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków: po dwóch członków z obszaru Gminy Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Olawa.
2. W pierwszej kadencji działania stowarzyszenia Zarząd może być powołany przez Zebranie Założycielskie.
3. skreślony \*
4. Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swojego składu Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika na podstawie Regulaminu Zarządu, o którym mowa w § 18 ust. 7.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów w celu przystąpienia do konkursu na jej realizację, opracowywanie oraz zatwierdzanie-uchwalanie zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju w trakcie całego okresu jej realizacji, a także opracowanie i zatwierdzanie-uchwalanie procedur wyboru i oceny operacji , opracowanie i zatwierdzanie -uchwalanie procedur wyboru i oceny wniosków na realizację zadań służących osiągnięciu celów Projektów Grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” (wyboru Grantobiorców) , a także opracowanie i zatwierdzanie -uchwalanie zmian do tych procedur, w tym ustalania lub zmiany kryteriów wyboru oraz sposobu konsultowania tych kryteriów. Informację o dokonanych i uchwalonych przez Zarząd zmianach w Lokalnej Strategii Rozwoju oraz procedurach, Zarząd Stowarzyszenia składa na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
  - 6) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 7) realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,



w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektu do realizacji, a w okresie programowania 2014-2020 zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

- 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudniania innych pracowników tego Biura,
  - 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 10) ustalanie regulaminu działania Biura Stowarzyszenia.”
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważnionych dwóch członków Zarządu działających łącznie, z zastrzeżeniem, że jednym z tych członków musi być Prezes lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.
  7. Zarząd działa na podstawie Regulaminu Zarządu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
  8. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
  9. Członkowie Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją mogą otrzymywać wynagrodzenie.
  10. Wysokość wynagrodzenia dla poszczególnych członków Zarządu za czynności, o których mowa w ust. 9 uchwała Walne Zebranie Członków. § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 19.

1. Komisja Rewizyjna składa z pięciu członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. W pierwszej kadencji działania Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna może być powołana przez Zebranie Założycielskie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 19 ust. 5.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

## § 20.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2,3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## § 20<sup>1</sup>

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Opolskiego, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) oraz zgodnie z art.4 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz. U. z 2015r. poz. 378)

## Rozdział V

### Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

## § 21.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
  - 1) nieruchomości,
  - 2) ruchomości,
  - 3) fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia może być przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Na fundusze składają się :
  - 1) dochody uzyskiwane ze składek członkowskich oraz świadczeń członków wspierających,
  - 2) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego,
  - 3) dochody ze zbiórek publicznych i imprez,
  - 4) dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy otrzymane zarówno z Polski jak i zagranicy,
  - 5) dochody z własnej działalności.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

## § 22.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

Podpisy:

1... *Ewa Kowalska* .....

2... *Anna Dąbrowska* .....

3... *M. Szamiec* .....

\* zapisy skreślone przy zmianie Statutu ( uchwały Nr 2/2008, Nr 4/2008, 10/2010 )

**Regulamin Zarządu**  
**Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**  
(tekst jednolity uchwalony w dniu 24 czerwca 2021r.)

§ 1.

Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, Regulaminu, który stanowi załącznik do Statutu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3.

Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Skarbnika.
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w ciągu 14 dni od dnia wyboru. W przypadku pierwszego posiedzenia Zarządu nie ma zastosowania § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go wskazany przez niego Wiceprezes.
3. Skarbnik odpowiada za zbieranie składek członkowskich oraz sprawuje bezpośredni nadzór na finansami stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes bądź upoważniony przez niego Wiceprezes w miarę potrzeb,
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezes Zarządu, za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia, powiadamia pozostałych członków Zarządu w sposób skuteczny w terminie minimum 3 dni przed datą planowanego posiedzenia Zarządu. Termin ten może zostać skrócony w przypadku pilnej, niecierpiącej zwłoki potrzeby zwołania posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzeniom przewodniczy Prezes bądź upoważniony przez niego Wiceprezes.
4. W posiedzeniach Zarządu z głosem stanowiącym mogą brać udział tylko jego członkowie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w zebraniach Zarządu z głosem doradczym, lecz bez prawa do głosowania.
6. Zarząd może na swoje posiedzenia zapraszać inne osoby, których opinii chciałby zasięgnąć w określonej sprawie. Osoby te nie mogą jednak brać udziału w głosowaniu.
7. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, w tym m.in. w okresie trwania pandemii, Zarząd może odbywać posiedzenia w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Decyzję w sprawie zwołania posiedzenia w formie zdalnej podejmuje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.

**Regulamin Komisji Rewizyjnej**  
**Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**  
(tekst jednolity z dnia 24 czerwca 2021r.)

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz Regulaminu Komisji, który jest załącznikiem do tego Statutu oraz w oparciu o uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz.
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
- 4) przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
- 6) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 3

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 4

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 5

1. Komisja na pierwszym swoim posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia wyboru. W przypadku pierwszego posiedzenia Komisji nie ma zastosowania § 7 ust.2 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Przewodniczący podejmuje wszystkie czynności związane z działalnością Komisji w tym zwołuje posiedzenia Komisji, kieruje jej obradami oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W razie nieobecności przewodniczącego czynności te wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Członkowie Komisji powinni zostać powiadomieni w sposób skuteczny o posiedzeniu, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
3. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie także innych członków Stowarzyszenia.
4. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecne osoby spoza Stowarzyszenia, jeżeli Przewodniczący Komisji zaprosi je jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje Komisja, lub ze względu na przedmiot obrad.
5. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, w tym m.in. w okresie trwania pandemii, Komisja Rewizyjna może odbywać posiedzenia w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Decyzję w sprawie zwołania posiedzenia w formie zdalnej podejmuje Przewodniczący Komisji lub działający w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### § 8

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Każdy członek komisji ma jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### §9

1. Z posiedzenia komisji spisywany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera: imiona i nazwiska obecnych członków komisji i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii, jeżeli członek zażąda odnotowania takiego zdania.
2. Protokół z posiedzenia winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji i po upływie tego terminu dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków oraz przechowuje protokoły ze swoich posiedzeń.
4. Za prawidłowość prowadzonej dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

#### §10

Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

1..... *E. Kozłowski* .....

2..... *M. Dąbrowski* .....

3..... *M. Krawiec* .....