

**Regulamin Zarządu
Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”**

§ 1.

Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, Regulaminu, który stanowi załącznik do Statutu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3.

Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Skarbnika.
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w ciągu 14 dni od dnia wyboru. W przypadku pierwszego posiedzenia Zarządu nie ma zastosowania § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go wskazany przez niego Wiceprezes.
3. Skarbnik odpowiada za zbieranie składek członkowskich oraz sprawuje bezpośredni nadzór na finansami stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes bądź upoważniony przez niego Wiceprezes w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Prezes Zarządu powiadamia pozostałych członków Zarządu w terminie minimum 7 dni przed datą planowanego posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzeniom przewodniczy Prezes bądź upoważniony przez niego Wiceprezes.
4. W posiedzeniach Zarządu z głosem stanowiącym mogą brać udział tylko jego członkowie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w zebraniach Zarządu z głosem doradczym, lecz bez prawa do głosowania.
6. Zarząd może na swoje posiedzenia zapraszać inne osoby, których opinii chciałby zasięgnąć w określonej sprawie. Osoby te nie mogą jednak brać udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii, jeżeli członek zażąda odnotowania takiego zdania. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Zarządu i po upływie tego terminu dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Zarząd prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje protokoły ze swoich posiedzeń.
4. Za prawidłowość prowadzonej dokumentacji odpowiada Prezes Zarządu.

§ 8

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. Każdy członek Zarządu ma jeden głos.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa.

§ 9

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, które dotyczy danej sprawy.

§ 10

Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 11

Sprawy proceduralne nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd.

- 1.....
- 2.....
- 3.....