



012

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

DOW-I.050.1.50.2016

Opole dnia 01.08.2016r

Pani
Elżbieta Harhura
Prezes
Nyskiego Księstwa Jezior i Gór
ul.Kolejowa 15
49-300 Nysa

Szanowna Pani Prezes,

W odpowiedzi na pismo numer NKJiG.KW.66.174.07.2016 z dnia 25 lipca 2016r w sprawie interpretacji dotyczącej warunków przyznania pomocy, poniżej przekazuję odpowiedzi na zadane pytania.

Ad.1. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. d rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570), zwanego dalej „rozporządzeniem”, o pomoc może ubiegać się podmiot będący osobą fizyczną, jeżeli miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Według art. 25 ust. 1 pkt. 5 tej ustawy wpisowi do CEIDG podlega adres zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresy, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony. W tym miejscu należy zwrócić uwagę, iż ww. przepis rozporządzenia nie dokonuje podziału miejsc/adresów wykonywanej działalności na główne i dodatkowe. Wydaje się zatem, iż można uznać, że Wnioskodawca posiadający dodatkowy/e adres/y miejsc wykonywania działalności gospodarczej na terenie/ach wiejskim/ich objętych LSR, natomiast adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej poza obszarem wiejskim objętym LSR spełnia warunek określony w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit.d rozporządzenia, jeżeli wszystkie adresy, pod którymi wykonuje działalność gospodarczą, wpisane są do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



Ad.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a oraz lit. c rozporządzenia pomoc jest przyznawana na operacje odpowiednio w zakresie podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej. Na podstawie § 16 rozporządzenia pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a jest przyznawana w wysokości określonej w LSR, lecz nie wyższej niż 100 tys. złotych.

Rozporządzenie nie wymienia zatem enumeratywnie rodzajów kosztów, które mogą stanowić koszty kwalifikowane operacji realizowanej w zakresie podejmowania działalności gospodarczej. Koszty te zostały natomiast sprecyzowane w § 17 rozporządzenia dla operacji realizowanych w pozostałych zakresach, w tym w zakresie rozwijania działalności gospodarczej. Mając powyższe na uwadze pomoc na operację realizowaną w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia może zostać przyznana, jeżeli spełnione będą warunki określone w § 17 oraz pozostałych przepisach rozporządzenia, w tym m.in. w § 7 oraz § 8.

Ad.3. Działalność gospodarcza w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej została zdefiniowana jako zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Wpisowi do CEIDG, wg art. 25 ust. 1 pkt. 8 tej ustawy, podlega natomiast określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Na podstawie analizy przepisów zarówno tej ustawy, jak i rozporządzenia, które nie ograniczają zakresu podejmowanej czy rozwijanej działalności gospodarczej, wydaje się zatem, że nie można zabronić Wnioskodawcy ubiegania się o wsparcie 2 lub więcej niepokrewnych rodzajów działalności gospodarczej w ramach jednego wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli spełnione są pozostałe warunki określone w rozporządzeniu.

Ad.4. Dwuletnie zobowiązanie wynikające z §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego [...] nie zostanie spełnione, jeżeli osoba fizyczna, która podejmuje we własnym imieniu działalność gospodarczą i nie zatrudnia pracowników, zgłosiła w trakcie pobierania zasiłku macierzyńskiego zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów (art. 14a) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2015, poz. 584). Spełnienie zobowiązania z §5 ust.2 przedmiotowego rozporządzenia nie koliduje z urlopem macierzyńskim, ponieważ zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2014, poz. 159 z późn. zm.) przedsiębiorcy na urlopiach macierzyńskich mogą równolegle / jednocześnie prowadzić działalność gospodarczą bez utraty prawa do zasiłku macierzyńskiego.

Ad.5. Koszt wynajmu nieruchomości z góry wyliczony na czas trwałości projektu nie można uznać za kwalifikowalny, ponieważ związany jest z utrzymywaniem rezultatów po zakończeniu projektu. Koszty w okresie utrzymywania trwałości projektu zobowiązany jest ponosić Beneficjent z własnych środków.

Ad.6 Jeżeli działalność gospodarczą polegającą na produkcji zabudowy do samochodów dostawczych, którą prowadzi przedsiębiorca zarejestrowany w CEIDG lub



KRS, sklasyfikowano w rejestrze przedsiębiorcy zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) jako: produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep z wyłączeniem motocykli, to zgodnie z §8 pkt 9 rozporządzenia nie podlega wsparciu pomocą w ramach PROW na lata 2014-2020.

Ad.7. Drugim rokiem poprzedzającym rok w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy dla naborów przeprowadzanych w roku 2016 jest rok 2014. Zgodnie z §17 ust.2 rozporządzenia do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy o którym mowa w art.69 ust.1 rozporządzenia nr 1303/2013, którego wartość ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy i liczby 168 . Dla wniosków o przyznanie pomocy składanych w ramach naborów w roku 2016 wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy należy ustalić w następujący sposób: $3.783,46\text{zł} / 168 \text{ dni} = 22,52\text{zł} \times \text{ilość przepracowanych godzin}$ (przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku 2014, określone komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 10 lutego 2015r). Należy w tym miejscu nadmienić, że ww. rozporządzenia nie określają wartości netto godz. pracy, jako kosztu kwalifikowalnego, dlatego też inny sposób wyliczenia wartości wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy będzie niezgodny z zapisami rozporządzenia, a tym samym będzie wskazany jako błąd, podczas weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy.

Ad.8. Zgodnie z art. 37 ust. 10 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. wkłady rzeczowe nie stanowią wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do instrumentów finansowych, z wyjątkiem wkładów w postaci gruntów lub nieruchomości w odniesieniu do inwestycji mającej na celu wspieranie rozwoju obszarów wiejskich, miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich, jeżeli dane grunty lub nieruchomości stanowią część inwestycji. Takie wkłady w postaci gruntów lub nieruchomości są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia wymogów ustanowionych w art. 69 ust. 1 ww. rozporządzenia. Z kolei zgodnie z art. 69 ust. 1 wkłady rzeczowe w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, mogą stanowić wydatki kwalifikowalne, pod warunkiem że przewidują to zasady kwalifikowalności EFSI i programu operacyjnego oraz z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w przytoczonym artykule. Zapisy art. 69 jednoznacznie potwierdzają, iż w przypadku wkładu rzeczowego stanowi on wydatek kwalifikowalny w przypadku braku płatności w gotówce za wyjątkiem udostępnienia gruntu lub nieruchomości do celów umowy leasingu. Odpowiadając na pytanie odnośnie momentu kiedy dana nieruchomość powinna stać się własnością podmiotu ubiegającego się o pomoc zgodnie z art. 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września (Dz. U. poz. 1570) zwanego dalej „rozporządzeniem”, inwestycje w ramach operacji muszą być realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz



Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. Zgodnie z art. 29 ust.3 rozporządzenia koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 18 ust. 1, jeżeli zostały poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r. Należy mieć na uwadze, że pomoc będzie przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w art. 3 ww. rozporządzenia i któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w tym osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR. Wnioskodawca planujący np. przebudowę budynku usługowego, jeżeli operacja realizowana jest zgodnie z PROW na lata 2014-2020, z założeniami LSR, z celami LSR oraz kryteriami wyboru określonymi w LSR, które ocenia Rada Decyzyjna LGD, może w formie wkładu rzeczowego wnieść wartość nieruchomości z zastrzeżeniem warunków, które zostały przytoczone we wcześniejszych akapitach. Przy czym remont/przebudowa pomieszczeń mieszkalnych nie stanowi kosztu kwalifikowalnego. Pomoc na operacje realizowane w zakresie określonym w § 2 rozporządzenia może zostać przyznana, jeżeli spełnione będą warunki określone w § 17 i koszty kwalifikowalne będą uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia celów i racjonalne. W odpowiedzi na ostatnią część pytania, wartość wkładu rzeczowego nie jest ograniczona. Pomimo braku przepisu limitującego wysokość wkładu niepieniężnego wnioskowana kwota pomocy (oraz wypłacona) nie może być wyższa niż suma wszystkich kosztów kwalifikowalnych pomniejszona o wartość wkładu rzeczowego.

Jednocześnie należy pamiętać, iż ostateczne rozstrzygnięcia w sprawie możliwości przyznania pomocy na daną operację będą podejmowane w indywidualnych przypadkach na podstawie złożonych wniosków o przyznanie pomocy oraz załączonej do nich dokumentacji.

Z poważaniem

w z. Dyrektora
Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Joanna Harus
Joanna Harus
Z-ca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich



PODINSPEKTOR

Rafał Szarkowski
Rafał Szarkowski

KIEROWNIK
Referatu Obsługi Projektów

Andrzej Radlak
Andrzej Radlak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Andrzej Janas
Andrzej Janas

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. (+48) 077 44 83 250, fax: (+48) 077 44 83 215, e-mail: dow@opolskie.pl

www.opolskie.pl