**Załącznik Nr 11 do Regulaminu powierzania grantów**

**Powierzanie grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego -**

**Tabela ukazująca w formie graficznej procedurę oceny i odwołania od decyzji Rady**

PROCEDURA OCENY I ODWOŁANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Dzień | 0 | 123 | 456 | 789 | 101112 | 131415 | 161718 | 192021 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41142 | 4344 | 4546 | 4748 | 4950 | 5152 | 5354 | 5556 | 5758 | 5960 | 61162 | 6364 | 6566 | 6768 | 6970 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| Ostatni dzień naboru Wniosków (projektów) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ocena wstępna wniosków-Biuro LGD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzupełnienia wnioskodaw-ców |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zwołanie posiedzeniaRady – ocena Wniosków  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posiedzenie Rady –Podjęcie uchwałw sprawie zgodności bądź niezgodności zadania z LSR oraz o liczbie uzyskanychpunktów – sporządzenielist ocenionych zadań |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przygotowanie iprzekazanie pism do Wnioskodawców ozgodności zadania bądźniezgodności zadania z LSR, liczbą punktówuzyskanych i wskazanie trybu odwołania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotarcie pism do  Wnioskodawców |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Termin złożeniaodwołania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Powiadomienie przez ZarządPrzewodniczącego Radyo złożonych odwołaniach |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotarcie zawiadomienia do Przewodniczącego Rady |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posiedzenie Rady – Rozstrzygnięcie Odwołań. Aktualizacja listy zadań dodofinansowania oraz listyzadań niewybranychPodjęcie Uchwał  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przygotowanie pism doWnioskodawców o wybraniu zadania -grantobiorcywraz z liczbą pkt. i informacjączy projekt mieści sięw limicie środkówbądźniewybraniu zadania -wskazując przyczynęniewybrania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Powiadomienie wnio-skodawców o decyzjiRady- dotarcie Powiadomienia  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przygotowanie i przekazanie pełnejdokumentacji z wyborugrantobiorców wraz z wnioskiem o przyznaniewsparcia na realizacjęProjektu grantowego doSamorządu Województwa ( termin 14dni od dnia dokonania wyboru Grantobiorców) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |